STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "B.S.A. Owners Club Nederland".
De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Hillegom.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging heeft tot doel het in stand houden, alsmede het bevorderen van het gebruik van motorfietsen van het merk B.S.A. (Birmingham Small Arms), geproduceerd vóór negentienhonderd vier en zeventig (1974), vervaardigd door de Birmingham Small Arms Company Limited (B.S.A. Co Ltd) of BSA Cycles Limited (BSA Cycles Ltd) of BSA Motorcycles Limited (BSA Motorcycles Ltd), statutair gevestigd te Birmingham in Engeland;
   De belangen van haar leden, in het bijzonder voorzover deze met motorrijden verband houden, te behartigen en onder haar leden een vriendschapsband te vormen en te onderhouden.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen en in het bijzonder door het houden van clubtochten, toerritten in clubverband, het deelnemen aan ritten uitgeschreven door andere motorclubs, het organiseren van evenementen op motorgebied, het samenwerken met andere motorclubs, het (doen) houden van lezingen en/of filmavonden, discussies op verkeers- en –motorgebied en het uitbrengen van een periodiek blad.

LEDEN

Artikel 4

1. De vereniging bestaat uit gewone leden, gezinsleden, leden van verdienste en ereleden.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekendgemaakt, in het ledenregister opgenomen.

BEGUNSTIGERS

Artikel 5

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage.

   Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Aanmelden dient schriftelijk of mondeling te geschieden bij het bestuur, dat beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers. Toelating tot gewoon lid, gezinslid of erelid geschiedt slechts indien men eigenaar is van tenminste een motorfiets van het merk B.S.A., zoals omschreven in artikel 3 lid 1.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Gezinsleden zijn zij die deel uitmaken van een gezin waarvan tenminste een persoon gewoon lid is van de vereniging.
4. Leden van verdienste zijn zij die een bijzondere verdienste hebben geleverd op het gebied van de motorsport en in het bijzonder voor het merk B.S.A., zulks ter beoordeling van het bestuur.
5. Ereleden zijn zij die bijzondere verrichtingen ten gunste van de vereniging hebben geleverd. Ereleden worden door het bestuur voorgedragen. Het erelidmaatschap wordt verkregen na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. door de dood van het lid;
   b. door opzegging van het lid, hetgeen schriftelijk aan het bestuur behoort te geschieden;
   c. door opzegging namens de vereniging·. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen – jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
   d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
   Voorts kan het lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard danwel de rechten van de leden van geldelijke aard zijn beperkt, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN BEGUNSTIGERS

Artikel 8

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Artikel 9

1. De leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieen worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. De minimum bijdrage die een begunstiger verschuldigd zal zijn, dient tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de jaarlijkse bijdrage door een lid verschuldigd. Ereleden zijn vrijgesteld van de jaarlijkse bijdrage.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

RECHTEN BEGUNSTIGERS

Artikel 10

Behalve de overige rechten die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten of het reglement worden toegekend, hebben zij het recht het door de vereniging gepubliceerde blad te ontvangen.

BESTUUR

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en ten hoogste negen personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden. De algemene vergadering bepaalt het aantal leden waaruit het bestuur zal bestaan.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van een bindende voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt zo mogelijk bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste een/tiende van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht·opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

Artikel 12

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar, aan de herkiesbaarheid kunnen bij huishoudelijk reglement beperkingen worden gesteld. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
   a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
   b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor ieder van dezen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het door de algemene vergadering vastgestelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door - hetzij het bestuur, voorzover uit de wet niet anders -voortvloeit; - hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris, - danwel bij belet of ontstentenis van een van hen, de ander tezamen met de penningmeester. De beperking ten aanzien van de bestuursbevoegdheid als omschreven in lid 4 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging; deze beperking ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
6. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van een aldus benoemde functionaris kan zich niet uitstrekken tot gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met de desbetreffende functionaris, of met één of meer bestuurders.

TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 15

1. Een bestuurder met een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 2 of met een belang dat de schijn van een dergelijk tegenstrijdig belang kan hebben (beide een (potentieel) tegenstrijdig belang) stelt zijn medebestuurders [en de algemene vergadering] hiervan in kennis.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

3. Van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 2 is slechts sprake, indien de bestuurder in de gegeven situatie niet in staat moet worden geacht het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie met de vereiste integriteit en objectiviteit te behartigen.
4. De bestuurder die in verband met een (potentieel) tegenstrijdig belang niet de taken en bevoegdheden uitoefent die hem anders als bestuurder zouden toekomen, wordt in zoverre aangemerkt als een bestuurder die belet heeft.
5. Een (potentieel) tegenstrijdig belang tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in artikel 14 lid 5 niet aan. De algemene vergadering kan bepalen dat daarnaast een of meer personen op grond van dit lid 5 bevoegd zijn tot vertegenwoordiging in aangelegenheden waarin zich tussen de vereniging en een of meer bestuurders een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet.

ONTSTENTENIS OF BELET

Artikel 16

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de vereniging belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe jaarlijks door het bestuur worden aangewezen.
3. Bij de vaststelling in hoeverre bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, instemmen met een wijze van besluitvorming, of stemmen, wordt geen rekening gehouden met vacante bestuurszetels en bestuurders die belet hebben.

JAARSTUKKEN

Artikel 17

l. Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
   Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in lid 3 en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

6 Het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel geldt niet indien omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in lid 3 aan de algemene vergadering wordt overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 Burgerlijk wetboek.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

a) het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting bedoeld in artikel 17, alsmede het verslag van de aldaar bedoelde commissie dan wel de verklaring bedoeld in artikel 17 lid 6;

b) de benoeming van de in artikel 17 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;

c) voorziening in eventuele vacatures;

d) voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.

4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/twintigste gedeelte der stemmen –verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 22 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 19

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle gewone leden, alle gezinsleden, alle leden van verdienste, alle ereleden en alle begunstigers van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden. Een geschorst lid heeft evenwel toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid, ieder gezinslid, ieder lid van verdienste en ieder erelid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan slechts voor een ander lid als gevolmachtigde stem uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de –vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21

1. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend.
2. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen candidaten plaats. Heeft ook in die tweede stemming niemand de volstrekte meerderheid

verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij een persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen warden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks v66r de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 24.
3. De bijeenroeping kan ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door een lid voor dit doel is bekendgemaakt.

ELEKTRONISCHE VERGADER- EN STEMRECHTEN

Artikel 23

Vergaderrechten en het stemrecht kunnen worden uitgeoefend met gebruikmaking van elektronische communicatiemiddelen, indien de mogelijkheid daartoe uitdrukkelijk is voorzien in de oproeping tot de vergadering van de Ledenraad of is aanvaard door de voorzitter van de vergadering. Het gebruikte elektronische communicatiemiddel dient zodanig te zijn dat alle personen met vergaderrechten of hun vertegenwoordigers daardoor tot genoegen van de voorzitter geïdentificeerd kunnen worden. De oproeping kan verder gegevens bevatten met betrekking tot de toegelaten elektronische communicatiemiddelen en het gebruik daarvan, en de voorzitter kan ter zake nadere aanwijzingen geven en eisen stellen. Bij toepassing van dit artikel 23 zal het in deze statuten bepaalde ter zake van schriftelijk stemmen op overeenkomstige wijze worden toegepast.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 24

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal warden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen v66r de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de –voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet de

helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan der orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING

Artikel 25

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit
   tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 26

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Tot een wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BSA OC NEDERLAND

Artikel 1.

Algemene regeling.

Bij conflicten aangaande zaken in het belang van de vereniging die niet omschreven staan in de statuten en/of het huishoudelijke reglement, houdt het bestuur de beslissing aan zichzelf. Deze beslissing kan door de algemene ledenvergadering, na stemming, herroepen worden.

Artikel 2.

Inrichting en beheer van de vereniging.

1. Het bestuur van de vereniging beheert een aantal goederen, noodzakelijk voor het
   a. goed functioneren van de vereniging. De lijst, waarop alle goederen in beheer bij het bestuur staan vermeld, berust bij de secretaris, welke zorg draagt dat de lijst kompleet is en bijgehouden wordt naar de laatste stand.
   b. In het archief bevinden zich alle boeken en andere drukwerken zoals omschreven in de archieflijst welke wordt beheerd door een der bestuursleden. Regelmatig wordt de archieflijst gepubliceerd.

2. Bestuurstaken anders dan omschreven in de Statuten:
   a. De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergaderingen bij; maakt deze notulen gereed voor publicatie in het clubblad; biedt de notulen op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring aan.
   b. Hij/zij houdt de door het bestuur vastgestelde stukken m.b.t. de gang van zaken in de club onder zijn/haar hoede, zoals het advertentiereglement, de onkosten en reiskostenvergoedingen-afspraak en de lijst van de beheerde goederen.
   c. De redacteur draagt zorg voor een periodiek verschijnend clubblad genaamd “The Piled Arms”.
   d. De archivaris beheert het boekenarchief en streeft naar uitbreiding van dit archief met de voor de club belangrijke boekwerken.
   e. De treffen-coördinator is belast met het coördineren van clubevenementen. Hij draagt zorg voor de planning en contacten over evenementen met leden. Hij maakt een lijst met club- en andere evenementen t.b.v. het clubblad.
   f. De Eenhoornafgevaardigde verzorgt de contacten met de Stichting Eenhoornfederatie (S.E.F.) en bezoekt namens de BSA OC de Eenhoornvergaderingen.
   g. De vertegenwoordiger van de Technische Commissie organiseert een maal per jaar een technische middag. Hier zal een bepaalt onderwerp of onderdeel extra toegelicht worden. Ook zorgt hij ervoor dat de type specialisten van de verschillende type BSA’s hierbij aanwezig zijn. De vertegenwoordiger kijkt of er voldoende techniek in de PA komt te staan.
   h. De P.R. Officer heeft tot taak het onderhouden van externe contacten met als doel de promotie van de BSA OC. Hij vertegenwoordigt de BSA OC op evenementen (eventueel in samenwerking met anderen).

3. Rooster van aftreden van het bestuur.

   a. Het bestuur zorgt dat het rooster van aftreding zo is opgesteld dat niet alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden/herkiesbaar zijn.

   b. Het rooster moet zo opgesteld zijn dat op oneven jaren de secretaris, de penningmeester en twee andere bestuursleden aftreden, en op even jaren de voorzitter en de vier overige bestuursleden aftreden.

   c. Elk bestuurslid kan, volgend op zijn verkiezing, voor maximaal twee opeenvolgende periodes herkozen worden, waardoor de maximale aaneengesloten zittingsduur zes jaren bedraagt. De ALV kan, op voorstel van het bestuur, en mits de noodzaak of wenselijkheid ervan wordt aangetoond, ontheffing verlenen aan een bestuurslid, waarop deze regel van toepassing zou zijn.

   In het kader van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) moet tijdens de ALV een lid worden aangewezen als beslissingsbevoegd in het geval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur. De onderstaande richtlijn wordt gebruikt

Als eerste de "jongste" (=laatst zittende) eervol gedechargeerde oud-voorzitter die nog steeds lid is van onze

club. Indien die niet beschikbaar is, de eerstvolgende eervol gedechargeerde voorzitter in de lijn die nog steeds lid is. Enz.

Indien uit bovenstaande niemand beschikbaar: het jongste (in leeftijd) erelid die nog lid is van onze club. Indien niet beschikbaar, de eerstvolgende ereleden in leeftijd, van jong naar oud. Enz.

Indien ook niemand hieruit beschikbaar is: het langstzittende lid van onze club, (indien dit meerdere personen zijn, het oudste lid in leeftijd). Indien niet beschikbaar, het op-een-na langstzittende lid. Tot een lid kan worden aangewezen,

4. Naast het bestuur kunnen commissarissen functioneren, te weten:
   a. De Archiefbeheerders van het fysieke archief en het digitaal archief
   b. De ledenadministratie commissaris.
   c. De leden van de technische commissie. Hun taak is het, gespecialiseerde kennis met betrekking tot motorfietstechniek toegankelijk te maken voor de leden.
   d. De leden van de redactiecommissie. Zij hebben tot taak de redacteur te ondersteunen bij het uitgeven van het clubblad.
   e. De vertegenwoordigers bij overkoepelende organisaties als FEHAC en Eenhoorn.

Artikel 3.
Het periodiek rondschrijven “The Piled Arms”

1. Het bestuur streeft naar 8 uitgaves per jaar.
2. Leden mogen gratis adverteren in het clubblad.
3. Naast de gratis advertenties van de leden worden ook commerciële advertenties geplaatst. Het bestuur stelt de tarieven en het formaat van deze categorie advertenties vast. Het advertentiereglement is in beheer bij de secretaris.
4. Ingezonden artikelen en/of advertenties die in tegenspraak zijn met de doelstellingen genoemd in artikel 3 van de Statuten, kunnen door de redacteur worden geweigerd, zonodig na ruggespraak met de andere leden van het bestuur. Het bestuur is niet gehouden bij weigering een opgave van redenen te doen.

Artikel 4.
Kascommissie; taken en bevoegdheden.

1. Controleren van het financiële beleid en het uitbrengen van een verslag van hun bevindingen op de algemene ledenvergadering.
2. De kascommissie moet te allen tijde inzage kunnen hebben in de kasboekhouding.
3. Zij moet het bestuur direct op de hoogte brengen van eventuele onregelmatigheden in de kasboekhouding. Indien nodig kan het bestuur ingrijpen.
4. De kascommissie maakt geen deel uit van het bestuur.
5. Een kascommissie wordt voor een periode van twee jaar gekozen en wel op zodanige wijze dat elk jaar een nieuwe kascommissaris aantreedt. De twee kascommissarissen kunnen niet tegelijkertijd hun werk als kascommissaris beëindigen.

REGELING “FINANCIËLE ONDERSTEUNING CLUBEVENEMENTEN”

1. Uitgangspunt moet zijn dat elk evenement in principe selfsupporting is.
2. De basisbijdrage voor enkeldaagse en meerdaagse evenementen vindt plaats na een door het bestuur vooraf goedgekeurd programma. De ondersteuning bedraagt € 8,25 per deelnemend en geregistreerd clublid en per evenement. Uitbetaling vindt plaats na schriftelijke rapportage van de deelnemerslijst aan de Treffen coördinator.
3. Daarnaast kan het bestuur besluiten een evenement te sponsoren door een extra ondersteuning toe te kennen van in principe maximaal € 300,00 indien de organisatie extra of uitzonderlijke activiteiten organiseert

die een duidelijke meerwaarde hebben ten opzichte van het standaardprogramma en die daarmee een extra bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van club, zoals het bevorderen van gezinsactiviteiten, kindvriendelijkheid, jonge aspirant leden, clubpromotie, speciale excursies, muziekbands enz. Uitbetaling vindt plaats na goedkeuring en gelijktijdig met de onder artikel 2 genoemde betaling

4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen ondersteuning bieden indien door onvoorziene omstandigheden een financieel probleem ontstaat.. Onder onvoorzien wordt in dit verband niet verstaan de omstandigheden waarvan men redelijkerwijs van mag verwachten dat hiermee rekening is gehouden in de begroting. In de begroting moet bij evenementen onder andere scenario's voor een minimum en maximum aantal deelnemers bevatten en een redelijke post onvoorzien. Uitbetaling van de door de club overgenomen kosten vindt plaats na overleg en goedkeuring van de begroting en de definitieve afrekening.
5. Indien tijdens een evenement koffie, drank zoals bier, fris, wijn, ontbijten etc. worden verstrekt dienen de organisatoren hiervoor van de deelnemers een redelijke vergoeding te vragen. (bijv. voor dranken zoals bier wijn 1,-/st., fris, koffie, thee 0,50/st en 3,50 voor een Engels ontbijt. Barbecues en overnachten tegen kostprijs.
6. Gemaakte reiskosten tengevolge van het uitzetten van de toerrit worden vergoed voor tweemaal de totale lengte van de toerrit met een gezamenlijk maximum van 100 kilometer volgens het op dat moment geldende wettelijke tarief van de Belastingdienst.

Richtlijn voor het organiseren en rijden van toerritten ten behoeve van BSA Owners Club Nederland.
(vastgesteld door het bestuur op 9 maart 2008)
Bij het rijden van toerritten kunnen zich ongevallen met schade voordoen. De schade kan lichamelijk letsel betreffen van een deelnemer of van derden, of schade aan een motorvoertuig van een deelnemer of van derden. Voor deze schade kan een deelnemer of derden wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Vrijwel altijd is de aansprakelijkheid gedekt door de WA verzekering van de rijder op grond van de Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM). In die gevallen waarbij de schade het gevolg is van nalatigheid of anders verwijtbaar handelen van de BSA OC of haar medewerkers (vrijwilligers) kan er sprake zijn van een wettelijke aansprakelijkheid voor de BSA O.C.

In de eerste plaats voorkomen we een dergelijke aansprakelijkheidstelling door zorgvuldig te handelen. Daarvoor zijn er richtlijnen ontwikkeld voor het organiseren van een toerrit en zijn deelnemers door ondertekening verplicht kennis te nemen van de voorwaarden die aan de deelname zijn verbonden.

Tenslotte is de vereniging voor die gevallen waarbij zij wel aansprakelijk wordt gesteld verzekerd door middel van een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB)

Toerritten die namens of in opdracht van BSA Owners Club Nederland worden georganiseerd als zelfstandig evenement of als onderdeel van een ander evenement moeten aan de volgende voorwaarden voldoen.

Voorzorgsmaatregelen.
Belangrijke voorzorgsmaatregel die een zorgvuldige voorbereiding aantonen:

- Verstrek alle deelnemers een globale routebeschrijving, waarin in ieder geval de stoppunten zijn opgenomen. Neem hier ook telefoonnummers in op voor contactpersoon en/of bezemwagen
- Neem geen route onderdelen in de beschrijving op die in strijd zijn met wet- en regelgeving. In rijden eenrichtingsverkeer. Verbod motorvoertuigen (dijkenritten) enz.
- Niet waarschuwen voor gevaarlijke situaties. Deelnemer moet zelf alert en geconcentreerd rijden.
- Verbied het spontaan verkeersregelen.
- Plan een route zodanig dat hij voornamelijk met de klok meegaat op de kaart. (Bij rechts afslaan hoef je de tegenliggende rijbaan niet te kruisen)
- Zo kort mogelijk voor de rit de tocht narijden voor wijzigingen.
- In buitenland geen grotere groepen van 5 motoren (wordt niet als georganiseerde groep beschouwd)
- Schrijf een duidelijke rijinstructie voor: niet inhalen, zorg voor achterblijver, opwachten, oversteken enz. Bijvoorbeeld:

- stoppen bij groen licht, zodat bij het volgend groene licht de hele groep kan doorrijden
- langzame motoren en oudere rijders vooraan rijden
- De treffencoördinator draagt zorg voor het beschikbaar stellen van inschrijfformulieren waarbij de deelnemers door middel van ondertekening zich verbinden aan onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden voor deelname

Deelname aan een toerrit of ander risicodragend evenement is alleen mogelijk na inschrijving. Inschrijving is alleen mogelijk na ondertekening van het deelnameformulier met kennisneming van onderstaande voorwaarden.

- Het staat de deelnemer vrij van de route af te wijken of vroegtijdig af te haken (maak dit wel kenbaar aan de organisatie).
- De deelnemer houdt zich te allen tijde aan de geldende wet en regelgeving zoals de verkeersregels.
- De route is opgemaakt volgens de laatste gegevens. De vereniging is niet aansprakelijk voor gewijzigde verkeerssituaties en kennelijke verschrijvingen en/of drukfouten.
- De technische staat van het voertuig van de deelnemer is in overeenstemming met de eisen volgens wet- en regelgeving en vormt geen gevaar voor hem zelf en andere deelnemers.
- De voorrijder geeft aanbevelingen en doet suggesties voor de best te volgen route en groepsindeling. Het staat de deelnemer vrij om hiervan af te wijken als naar zijn mening en inzicht deze aanbevelingen in strijd zijn met de veiligheid van hem zelf of anderen, de wet en regelgeving of andere zaken waarvoor de deelnemer verantwoordelijk is.
- Het is niet toegestaan het verkeer te regelen.
- De deelnemer houdt rekening met de medeweggebruikers door: overlast van de rijdende motorengroep tot een minimum te beperken en rekening te houden met de overlast die de groep motoren kan veroorzaken bij andere recreanten, vee, huisdieren enz.
- De toerrit bevat op geen enkele wijze een competitie of wedstrijd element.

Vergoedingregeling bestuursleden BSA OC Nederland

Alle bestuursleden komen in aanmerking voor een vergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten. Reiskosten voor evenementen waar men vanuit de bestuursfunctie aanwezig wordt geacht te zijn worden vergoed tegen het op dat moment wettelijk door de Belastingdienst vastgestelde tarief.
Afwijkingen op deze regels dienen per geval te worden voorgelegd aan het bestuur en door hen te worden geaccordeerd.
Ingangsdatum regeling: Mei 2024 voor alle nieuw gekozen bestuursleden welke niet onder een andere regeling zijn aangesteld.