

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BSA OC NEDERLAND (versie 2024)

Artikel 1.

Algemene regeling.

Bij conflicten aangaande zaken in het belang van de vereniging die niet omschreven staan in de statuten en/of het huishoudelijke reglement, houdt het bestuur de beslissing aan zichzelf. Deze beslissing kan door de algemene ledenvergadering, na stemming, herroepen worden.

Artikel 2.

Inrichting en beheer van de vereniging.

1. Het bestuur van de vereniging beheert een aantal goederen, noodzakelijk voor het a. goed functioneren van de vereniging. De lijst, waarop alle goederen in beheer bij het bestuur staan vermeld, berust bij de secretaris, welke zorg draagt dat de lijst compleet is en bijgehouden wordt naar de laatste stand.
 - b. In het archief bevinden zich alle boeken en andere drukwerken zoals omschreven in de archieflijst welke wordt beheerd door een der bestuursleden. Regelmatig wordt de archieflijst gepubliceerd.
2. Bestuurstaken anders dan omschreven in de Statuten:
 - a. De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergaderingen bij; maakt deze notulen gereed voor publicatie in het clubblad; biedt de notulen op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring aan.
 - b. Hij/zij houdt de door het bestuur vastgestelde stukken m.b.t. de gang van zaken in de club onder zijn/haar hoede, zoals het advertentiereglement, de onkosten en reiskostenvergoedingen-afsprake en de lijst van de beheerde goederen.
 - c. De redacteur draagt zorg voor een periodiek verschijnend clubblad genaamd "The Piled Arms".
 - d. De archivaris beheert het boekenarchief en streeft naar uitbreiding van dit archief met de voor de club belangrijke boekwerken.
 - e. De treffen-coördinator is belast met het coördineren van clubevenementen. Hij draagt zorg voor de planning en contacten over evenementen met leden. Hij maakt een lijst met club- en andere evenementen t.b.v. het clubblad.
 - f. De Eenhoornafgevaardigde verzorgt de contacten met de Stichting Eenhoornfederatie (S.E.F.) en bezoekt namens de BSA OC de Eenhoornvergaderingen.
 - g. De vertegenwoordiger van de Technische Commissie organiseert een maal per jaar een technische middag. Hier zal een bepaald onderwerp of onderdeel extra toegelicht worden. Ook zorgt hij ervoor dat de type specialisten van de verschillende type BSA's hierbij aanwezig zijn. De vertegenwoordiger kijkt of er voldoende techniek in de PA komt te staan.
 - h. De P.R. Officer heeft tot taak het onderhouden van externe contacten met als doel de promotie van de BSA OC. Hij vertegenwoordigt de BSA OC op evenementen (eventueel in samenwerking met anderen).
3. Rooster van aftreden van het bestuur.
 - a. Het bestuur zorgt dat het rooster van aftreding zo is opgesteld dat niet alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden/herkiesbaar zijn.
 - b. Het rooster moet zo opgesteld zijn dat op oneven jaren de secretaris, de penningmeester en twee andere bestuursleden aftreden, en op even jaren de voorzitter en de vier overige bestuursleden aftreden.

c. Elk bestuurslid kan, volgend op zijn verkiezing, voor maximaal twee opeenvolgende periodes herkozen worden, waardoor de maximale aaneengesloten zittingsduur zes jaren bedraagt. De ALV kan, op voorstel van het bestuur, en mits de noodzaak of wenselijkheid ervan wordt aangetoond, ontheffing verlenen aan een bestuurslid, waarop deze regel van toepassing zou zijn.

In het kader van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) moet tijdens de ALV een lid worden aangewezen als beslissingsbevoegd in het geval van ontstentenis of belet van het gehele bestuur. De onderstaande richtlijn wordt gebruikt om tot aanwijzing van een lid te komen:

Als eerste de "jongste" (=laatst zittende) eervol gedechargeerde oud-voorzitter die nog steeds lid is van onze club. Indien die niet beschikbaar is, de eerstvolgende eervol gedechargeerde voorzitter in de lijn die nog steeds lid is. Enz.

Indien uit bovenstaande niemand beschikbaar: het jongste (in leeftijd) erelid die nog lid is van onze club. Indien niet beschikbaar, de eerstvolgende ereleden in leeftijd, van jong naar oud. Enz.

Indien ook niemand hieruit beschikbaar is: het langstzittende lid van onze club, (indien dit meerdere personen zijn, het oudste lid in leeftijd). Indien niet beschikbaar, het op-een-na langstzittende lid. Tot een lid kan worden aangewezen,

Naast het bestuur kunnen commissarissen functioneren, te weten:

- a. De Archiefbeheerders van het fysieke archief en het digitaal archief
- b. De ledenadministratie commissaris.
- c. De leden van de technische commissie. Hun taak is het, gespecialiseerde kennis met betrekking tot motorfietstechniek toegankelijk te maken voor de leden.
- d. De leden van de redactiecommissie. Zij hebben tot taak de redacteur te ondersteunen bij het uitgeven van het clubblad.
- e. De vertegenwoordigers bij overkoepelende organisaties als FEHAC en Eenhoorn.

Artikel 3.

Het periodiek rondschrĳven "The Piled Arms"

1. Het bestuur streeft naar 8 uitgaves per jaar.
2. Leden mogen gratis adverteren in het clubblad.
3. Naast de gratis advertenties van de leden worden ook commerciële advertenties geplaatst. Het bestuur stelt de tarieven en het formaat van deze categorie advertenties vast. Het advertentiereglement is in beheer bij de secretaris.
4. Ingezonden artikelen en/of advertenties die in tegenspraak zijn met de doelstellingen genoemd in artikel 3 van de Statuten, kunnen door de redacteur worden geweigerd, zo nodig na ruggespraak met de andere leden van het bestuur. Het bestuur is niet gehouden bij weigering een opgave van redenen te doen.

Artikel 4.

Kascommissie; taken en bevoegdheden.

1. Controleren van het financiële beleid en het uitbrengen van een verslag van hun bevindingen op de algemene ledenvergadering.
2. De kascommissie moet te allen tijde inzage kunnen hebben in de kasboekhouding.

3. Zij moet het bestuur direct op de hoogte brengen van eventuele onregelmatigheden in de kasboekhouding. Indien nodig kan het bestuur ingrijpen.
4. De kascommissie maakt geen deel uit van het bestuur.
5. Een kascommissie wordt voor een periode van twee jaar gekozen en wel op zodanige wijze dat elk jaar een nieuwe kascommissaris aantreedt. De twee kascommissarissen kunnen niet tegelijkertijd hun werk als kascommissaris beëindigen.

Regeling “financiële ondersteuning clubevenementen”

1. Uitgangspunt moet zijn dat elk evenement in principe selfsupporting is.
2. De basisbijdrage voor enkeldagse en meerdaagse evenementen vindt plaats na een door het bestuur vooraf goedgekeurd programma. De ondersteuning bedraagt € 8,25 per deelnemend en geregistreerd clublid en per evenement. Uitbetaling vindt plaats na schriftelijke rapportage van de deelnemerslijst aan de Treffen coördinator.
3. Daarnaast kan het bestuur besluiten een evenement te sponsoren door een extra ondersteuning toe te kennen van in principe maximaal € 300,00 indien de organisatie extra of uitzonderlijke activiteiten organiseert die een duidelijke meerwaarde hebben ten opzichte van het standaardprogramma en die daarmee een extra bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van club, zoals het bevorderen van gezinsactiviteiten, kindvriendelijkheid, jonge aspirant leden, clubpromotie, speciale excursies, muziekbands enz. Uitbetaling vindt plaats na goedkeuring en gelijktijdig met de onder artikel 2 genoemde betaling
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen ondersteuning bieden indien door onvoorziene omstandigheden een financieel probleem ontstaat.. Onder onvoorzien wordt in dit verband niet verstaan de omstandigheden waarvan men redelijkerwijs van mag verwachten dat hiermee rekening is gehouden in de begroting. In de begroting moet bij evenementen onder andere scenario's voor een minimum en maximum aantal deelnemers bevatten en een redelijke post onvoorzien. Uitbetaling van de door de club overgenomen kosten vindt plaats na overleg en goedkeuring van de begroting en de definitieve afrekening.
5. Indien tijdens een evenement koffie, drank zoals bier, fris, wijn, ontbijten etc. worden verstrekt dienen de organisatoren hiervoor van de deelnemers een redelijke vergoeding te vragen. (bijv. voor dranken zoals bier wijn 1,-/st., fris, koffie, thee 0,50/st en 3,50 voor een Engels ontbijt. Barbecues en overnachten tegen kostprijs.
6. Gemaakte reiskosten tengevolge van het uitzetten van de toerit worden vergoed voor tweemaal de totale lengte van de toerit rit met een gezamenlijk maximum van 250 kilometer volgens het wettelijk door de Belastingdienst vastgestelde tarief.

Richtlijn voor het organiseren en rijden van toerritten ten behoeve van BSA Owners Club Nederland. (vastgesteld door het bestuur op 9 maart 2008)

Bij het rijden van toerritten kunnen zich ongevallen met schade voordoen. De schade kan lichamelijk letsel betreffen van een deelnemer of van derden, of schade aan een motorvoertuig van een deelnemer of van derden. Voor deze schade kan een deelnemer of derden wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Vrijwel altijd is de aansprakelijkheid gedekt door de WA verzekering van de rijder op grond van de Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM). In die gevallen waarbij de schade het gevolg is van nalatigheid of anders verwijtbaar handelen van de BSA OC of haar medewerkers (vrijwilligers) kan er sprake zijn van een wettelijke aansprakelijkheid voor de BSA O.C.

In de eerste plaats voorkomen we een dergelijke aansprakelijkheidstelling door zorgvuldig te handelen. Daarvoor zijn er richtlijnen ontwikkeld voor het organiseren van een toerit en zijn deelnemers door ondertekening verplicht kennis te nemen van de voorwaarden die aan de deelname zijn verbonden.

Tenslotte is de vereniging voor die gevallen waarbij zij wel aansprakelijk wordt gesteld verzekerd door middel van een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB)

Toerritten die namens of in opdracht van BSA Owners Club Nederland worden georganiseerd als zelfstandig evenement of als onderdeel van een ander evenement moeten aan de volgende voorwaarden voldoen.

Voorzorgsmaatregelen.

Belangrijke voorzorgsmaatregel die een zorgvuldige voorbereiding aantonen:

- Verstrek alle deelnemers een globale routebeschrijving, waarin in ieder geval de stoppunten zijn opgenomen. Neem hier ook telefoonnummers in op voor contactpersoon en/of bezemwagen
- Neem geen route onderdelen in de beschrijving op die in strijd zijn met wet- en regelgeving. In rijden eenrichtingsverkeer. Verbod motorvoertuigen (dijkenritten) enz.
- Niet waarschuwen voor gevaarlijke situaties. Deelnemer moet zelf alert en geconcentreerd rijden.
- Verbied het spontaan verkeersregelen.
- Plan een route zodanig dat hij voornamelijk met de klok meegaat op de kaart. (Bij rechts afslaan hoef je de tegenliggende rijbaan niet te kruisen)
- Zo kort mogelijk voor de rit de tocht narijden voor wijzigingen.
- In buitenland geen grotere groepen van 5 motoren (wordt niet als georganiseerde groep beschouwd)
- Schrijf een duidelijke rijinstructie voor: niet inhalen, zorg voor achterblijver, opwachten, oversteken enz. Bijvoorbeeld:
 - stoppen bij groen licht, zodat bij het volgend groene licht de hele groep kan doorrijden
 - langzame motoren en oudere rijders vooraan rijden
- De treffencoördinator draagt zorg voor het beschikbaar stellen van inschrijfformulieren waarbij de deelnemers door middel van ondertekening zich verbinden aan onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden voor deelname.

Deelname aan een toerrit of ander risicodragend evenement is alleen mogelijk na inschrijving. Inschrijving is alleen mogelijk na ondertekening van het deelnameformulier met kennisneming van onderstaande voorwaarden.

- Het staat de deelnemer vrij van de route af te wijken of vroegtijdig af te haken (maak dit wel kenbaar aan de organisatie).
- De deelnemer houdt zich te allen tijde aan de geldende wet en regelgeving zoals de verkeersregels.
- De route is opgemaakt volgens de laatste gegevens. De vereniging is niet aansprakelijk voor gewijzigde verkeerssituaties en kennelijke verschrijvingen en/of drukfouten.
- De technische staat van het voertuig van de deelnemer is in overeenstemming met de eisen volgens wet- en regelgeving en vormt geen gevaar voor hem zelf en andere deelnemers.
- De voorrijder geeft aanbevelingen en doet suggesties voor de best te volgen route en groepsindeling. Het staat de deelnemer vrij om hiervan af te wijken als naar zijn mening en inzicht deze aanbevelingen in strijd zijn met de veiligheid van hem zelf of anderen, de wet en regelgeving of andere zaken waarvoor de deelnemer verantwoordelijk is.
- Het is niet toegestaan het verkeer te regelen.

- De deelnemer houdt rekening met de medeweggebruikers door: overlast van de rijdende motorengroep tot een minimum te beperken en rekening te houden met de overlast die de groep motoren kan veroorzaken bij andere recreanten, vee, huisdieren enz.
- De toerit bevat op geen enkele wijze een competitie of wedstrijd element.

Vergoedingregeling bestuursleden BSA OC Nederland

Alle bestuursleden komen in aanmerking voor een vergoeding op basis van werkelijk gemaakte kosten. Reiskosten voor evenementen waar men vanuit de bestuursfunctie aanwezig wordt geacht te zijn worden vergoed tegen het wettelijk door de Belastingdienst vastgestelde tarief.

Afwijkingen op deze regels dienen per geval te worden voorgelegd aan het bestuur en door hen te worden geaccordeerd.

Ingangsdatum regeling: Mei 2024 voor alle nieuw gekozen bestuursleden welke niet onder een andere regeling zijn aangesteld.