



STATUTEN BSA OC NEDERLAND

DOORLOPENDE TEKST

Van de statuten van de vereniging
B.S.A. Owners Club Nederland,
gevestigd te Hillegom,
zoals deze luiden na de akte houdende statutenwijziging,
d.d. 14 november 1997,
voor notaris Mr. E.J.M.I. Kroeks,
gevestigd te Leiden verleden.

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "B.S.A. Owners Club Nederland".

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Hillegom.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging heeft tot doel het in stand houden, alsmede het bevorderen van het gebruik van motorfietsen van het merk B.S.A. (Birmingham Small Arms), geproduceerd vóór negentienhonderd vier en zeventig (1974), vervaardigd door de Birmingham Small Arms Company Limited (B.S.A. Co Ltd) of BSA Cycles Limited (BSA Cycles Ltd) of BSA Motorcycles Limited (BSA Motorcycles Ltd), statutair gevestigd te Birmingham in Engeland;
de belangen van haar leden, in het bijzonder voorzover deze met motor rijden verband houden, te behartigen en onder haar leden een vriendschapsband te vormen en te onderhouden.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen en in het bijzonder door het houden van clubtochten, toerritten in clubverband, het deelnemen aan ritten uitgeschreven door andere motorclubs, het organiseren van evenementen op motorgebied, het samenwerken met andere motorclubs, het (doen) houden van lezingen en/of filmavonden, discussies op verkeers- en motorgebied en het uitbrengen van een periodiek blad.

LEDEN

Artikel 4

1. De vereniging bestaat uit gewone leden, gezinsleden, leden van verdienste en ereleden.



2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

BEGUNSTIGERS

Artikel 5

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Aanmelden dient schriftelijk of mondeling te geschieden bij het bestuur, dat beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers. Toelating tot gewoon lid, gezinslid of erelid geschiedt slechts indien men eigenaar is van tenminste één motorfiets van het merk B.S.A., zoals omschreven in artikel 3 lid 1. 2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Gezinsleden zijn zij die deel uitmaken van een gezin waarvan tenminste een persoon gewoon lid is van de vereniging.
4. Leden van verdienste zijn zij die een bijzondere verdienste hebben geleverd op het gebied van de motorsport en in het bijzonder voor het merk B.S.A., zulks ter beoordeling van het bestuur.
5. Ereleden zijn zij die bijzondere verrichtingen ten gunste van de vereniging hebben geleverd. Ereleden worden door het bestuur voorgedragen. Het erelidmaatschap wordt verkregen na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid, hetgeen schriftelijk aan het bestuur behoort te geschieden;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet

nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Voorts kan het lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard danwel de rechten van de leden van geldelijke aard zijn beperkt, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN BEGUNSTIGERS

Artikel 8

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.



2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 9

1. De leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. De minimum-bijdrage die een begunstiger verschuldigd zal zijn, dient tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de jaarlijkse bijdrage door een lid verschuldigd. Ereleden zijn vrijgesteld van de jaarlijkse bijdrage.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

RECHTEN BEGUNSTIGERS

Artikel 10

Behalve de overige rechten die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten of het reglement worden toegekend, hebben zij het recht het door de vereniging gepubliceerde blad te ontvangen.

BESTUUR

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en ten hoogste negen personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden. De algemene vergadering bepaalt het aantal leden waaruit het bestuur zal bestaan.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3.
Tot het opmaken van een bindende voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt zo mogelijk bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste een/tiende van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering

overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

Artikel 12

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar, aan de herkiesbaarheid kunnen bij huishoudelijk reglement beperkingen worden gesteld. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor ieder van dezen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het



-
- besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het door de algemene vergadering vastgestelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
 3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
 4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 5. De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door:
 - hetzij het bestuur, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit;
 - hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris, danwel bij belet of ontstentenis van een van hen, de ander tezamen met de penningmeester.De beperking ten aanzien van de bestuursbevoegdheid als omschreven in lid 4 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging; deze beperking ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.

JAARSTUKKEN

Artikel 15

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders.

Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in lid 3 en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. Het bepaalde in de leden 4 en 5 van dit artikel geldt niet indien omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in lid 3 aan de algemene vergadering wordt overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting bedoeld in artikel 15, alsmede het verslag van de aldaar bedoelde commissie dan wel de verklaring bedoeld in artikel 15 lid 6;
 - b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.



4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle gewone leden, alle gezinsleden, alle leden van verdienste, alle ereleden en alle begunstigers van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden. Een geschorst lid heeft evenwel toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder gewoon lid, ieder gezinslid, ieder lid van verdienste en ieder erelid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
Een lid kan slechts voor één ander lid als gevolmachtigde stem uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19

1. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend.
2. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft ook in die tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.



BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan der orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING

Artikel 22

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.

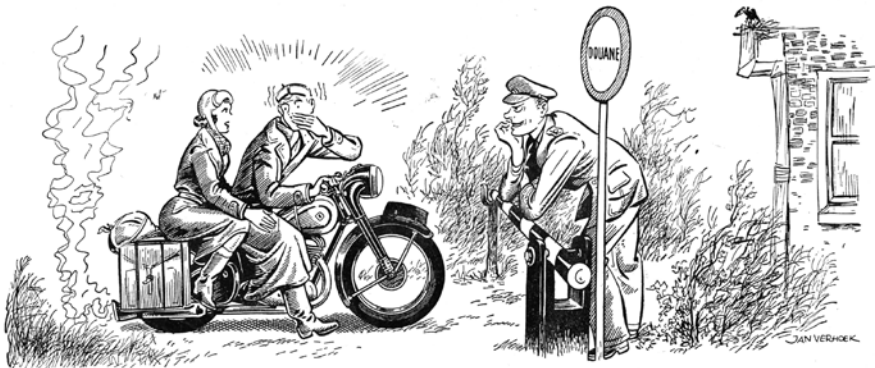
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 23

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Tot een wijziging van het huishoudelijke reglement kan door de algemene vergadering worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Het huishoudelijke reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

CONFORM DOORLOPENDE TEKST





Huishoudelijk Reglement BSA OC Nederland

Artikel 1.

Algemene regeling.

Bij conflicten aangaande zaken in het belang van de vereniging die niet omschreven staan in de statuten en/of het huishoudelijke reglement, houdt het bestuur de beslissing aan zichzelf. Deze beslissing kan door de algemene ledenvergadering, na stemming, herroepen worden.

Artikel 2.

Inrichting en beheer van de vereniging.

1. Het bestuur van de vereniging beheert een aantal goederen, noodzakelijk voor het
 - a. goed functioneren van de vereniging. De lijst, waarop alle goederen in beheer bij het bestuur staan vermeld, berust bij de secretaris, welke zorg draagt dat de lijst compleet is en bijgehouden wordt naar de laatste stand.
 - b. In het archief bevinden zich alle boeken en andere drukwerken zoals omschreven in de archieflijst welke wordt beheerd door een der bestuursleden. Regelmatig wordt de archieflijst gepubliceerd.
2. Bestuurstaken anders dan omschreven in de Statuten:
 - a. De secretaris houdt de notulen van de bestuursvergaderingen bij; maakt deze notulen gereed voor publicatie in het clubblad; biedt de notulen op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring aan.
 - b. Hij/zij houdt de door het bestuur vastgestelde stukken m.b.t. de gang van zaken in de club onder zijn/haar hoede, zoals het advertentiereglement, de onkosten en reiskostenvergoedingen-afspraken en de lijst van de beheerde goederen.
 - c. De redacteur draagt zorg voor een periodiek verschijnend clubblad genaamd "The Piled Arms".
 - d. De archivaris beheert het boekenarchief en streeft naar uitbreiding van dit archief met de voor de club belangrijke boekwerken.
 - e. De treffen-coördinator is belast met het coördineren van clubevenementen. Hij draagt zorg voor de planning en contacten over evenementen met leden. Hij maakt een lijst met club- en andere evenementen t.b.v. het clubblad.
 - f. De Eenhoornafgevaardigde verzorgt de contacten met de Stichting Eenhoornfederatie (S.E.F.) en bezoekt namens de BSA OC de Eenhoornvergaderingen.

-
- g. De vertegenwoordiger van de Technische Commissie organiseert een maal per jaar een technische middag. Hier zal een bepaald onderwerp of onderdeel extra toegelicht worden. Ook zorgt hij ervoor dat de type specialisten van de verschillende type BSA's hierbij aanwezig zijn. De vertegenwoordiger kijkt of er voldoende techniek in de PA komt te staan.
- h. De P.R. Officer heeft tot taak het onderhouden van externe contacten met als doel de promotie van de BSA OC. Hij vertegenwoordigt de BSA OC op evenementen (eventueel in samenwerking met anderen).
3. Rooster van aftreden van het bestuur.
- a. Het bestuur zorgt dat het rooster van aftreding zo is opgesteld dat niet alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden/herkiesbaar zijn.
- b. Het rooster moet zo opgesteld zijn dat op oneven jaren de secretaris, de penningmeester en twee andere bestuursleden aftreden, en op even jaren de voorzitter en de vier overige bestuursleden aftreden.
- c. Elk bestuurslid kan, volgend op zijn verkiezing, voor maximaal twee opeenvolgende periodes herkozen worden, waardoor de maximale aaneengesloten zittingsduur zes jaren bedraagt. De ALV kan, op voorstel van het bestuur, en mits de noodzaak of wenselijkheid ervan wordt aangetoond, ontheffing verlenen aan een bestuurslid, waarop deze regel van toepassing zou zijn.
4. Naast het bestuur kunnen commissarissen functioneren, te weten:
- a. De clubartikelen verkoper. Deze verzorgt de in- en verkoop van de clubartikelen en zendt periodiek een lijst van voorradige clubartikelen ter publicatie aan de redactie van het clubblad. Hij mede-vertegenwoordigt de BSA OC op evenementen.
- b. De ledenadministratie commissaris.
- c. De leden van de technische commissie. Hun taak is het, gespecialiseerde kennis met betrekking tot motorfietstechniek toegankelijk te maken voor de leden.
- d. De leden van de redactiecommissie. Zij hebben tot taak de redacteur te ondersteunen bij het uitgeven van het clubblad.
- e. De leden van de Treffencommissie. Zij helpen de totstandkoming van clubevenementen te bevorderen.



Artikel 3.

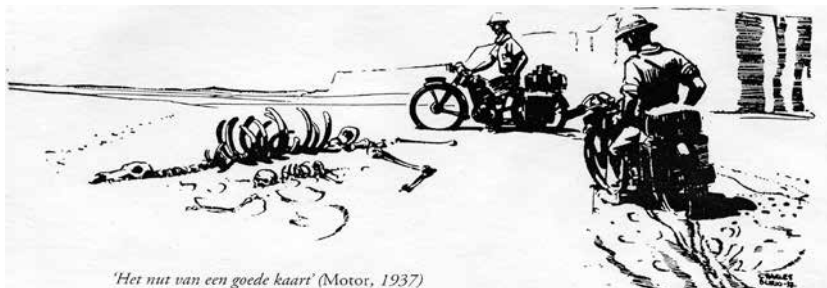
Het periodiek rondschrijven "The Piled Arms"

1. Het bestuur streeft naar een maandelijks verschijnend clubblad.
2. Leden mogen gratis adverteren in het clubblad.
3. Naast de gratis advertenties van de leden worden ook commerciële advertenties geplaatst. Het bestuur stelt de tarieven en het formaat van deze categorie advertenties vast. Het advertentiereglement is in beheer bij de secretaris.
4. Ingezonden artikelen en/of advertenties die in tegenspraak zijn met de doelstellingen genoemd in artikel 3 van de Statuten, kunnen door de redacteur worden geweigerd, zolang na ruggespraak met de andere leden van het bestuur. Het bestuur is niet gehouden bij weigering een opgave van redenen te doen.

Artikel 4.

Kascommissie: taken en bevoegdheden.

1. Controleren van het financiële beleid en het uitbrengen van een verslag van hun bevindingen op de algemene ledenvergadering.
2. De kascommissie moet te allen tijde inzage kunnen hebben in de kasboekhouding.
3. Zij moet het bestuur direct op de hoogte brengen van eventuele onregelmatigheden in de kasboekhouding. Indien nodig kan het bestuur ingrijpen.
4. De kascommissie maakt geen deel uit van het bestuur.
5. Een kascommissie wordt voor een periode van twee jaar gekozen en wel op zodanige wijze dat elk jaar een nieuwe kascommissaris aantreedt. De twee kascommissarissen kunnen niet tegelijkertijd hun werk als kascommissaris beëindigen.



'Het nut van een goede kaart' (Motor, 1937)

REGELING “FINANCIËLE ONDERSTEUNING CLUBEVENEMENTEN”

1. Uitgangspunt moet zijn dat elk evenement in principe selfsupporting is.
2. De basisbijdrage voor enkeldaagse en meerdaagse evenementen vindt plaats na een door het bestuur vooraf goedgekeurd programma. De ondersteuning bedraagt € 5,00 per deelnemend en geregistreerd clublid en per evenement. Uitbetaling vindt plaats na schriftelijke rapportage van de deelnemerslijst aan de Treffen coördinator.
3. Daarnaast kan het bestuur besluiten een evenement te sponsoren door een extra ondersteuning toe te kennen van in principe maximaal € 150,00 indien de organisatie extra of uitzonderlijke activiteiten organiseert die een duidelijke meerwaarde hebben ten opzichte van het standaardprogramma en die daarmee een extra bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van club, zoals het bevorderen van gezinsactiviteiten, kindvriendelijkheid, jonge aspirant leden, clubpromotie, speciale excursies, muziekbands enz. Uitbetaling vindt plaats na goedkeuring en gelijktijdig met de onder artikel 2 genoemde betaling
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen ondersteuning bieden indien door onvoorziene omstandigheden een financieel probleem ontstaat.. Onder onvoorzien wordt in dit verband niet verstaan de omstandigheden waarvan men redelijkerwijs van mag verwachten dat hiermee rekening is gehouden in de begroting. In de begroting moet bij evenementen onder andere scenario's voor een minimum en maximum aantal deelnemers bevatten en een redelijke post onvoorzien. Uitbetaling van de door de club overgenomen kosten vindt plaats na overleg en goedkeuring van de begroting en de definitieve afrekening.
5. Indien tijdens een evenement koffie, drank zoals bier, fris, wijn, ontbijten etc. worden verstrekt dienen de organisatoren hiervoor van de deelnemers een redelijke vergoeding te vragen. (bijv. voor dranken zoals bier wijn 1,-/st., fris, koffie, thee 0,50/st en 3,50 voor een Engels ontbijt. Barbecues en overnachten tegen kostprijs.
6. Gemaakte reiskosten tengevolge van het uitzetten van de toerit worden vergoed voor tweemaal de totale lengte van de toerit rit met een gezamenlijk maximum van 250 kilometer à € 0,19/km . (Max € 47,50)

Richtlijn voor het organiseren en rijden van toerritten ten behoeve van BSA Owners Club Nederland. *(vastgesteld door het bestuur op 9 maart 2008)*

Bij het rijden van toerritten kunnen zich ongevallen met schade voordoen. De schade kan lichamelijk letsel betreffen van een deelnemer of van derden, of schade aan een motorvoertuig van een deelnemer of van derden. Voor deze schade kan



een deelnemer of derden wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Vrijwel altijd is de aansprakelijkheid gedekt door de WA verzekering van de rijder op grond van de Wet aansprakelijkheid motorvoertuigen (WAM). In die gevallen waarbij de schade het gevolg is van nalatigheid of anders verwijtbaar handelen van de BSA OC of haar medewerkers (vrijwilligers) kan er sprake zijn van een wettelijke aansprakelijkheid voor de BSA O.C.

In de eerste plaats voorkomen we een dergelijke aansprakelijkheidstelling door zorgvuldig te handelen. Daarvoor zijn er richtlijnen ontwikkeld voor het organiseren van een toerit en zijn deelnemers door ondertekening verplicht kennis te nemen van de voorwaarden die aan de deelname zijn verbonden.

Tenslotte is de vereniging voor die gevallen waarbij zij wel aansprakelijk wordt gesteld verzekerd door middel van een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB)

Toerritten die namens of in opdracht van BSA Owners Club Nederland worden georganiseerd als zelfstandig evenement of als onderdeel van een ander evenement moeten aan de volgende voorwaarden voldoen.

Vorzorgsmaatregelen.

Belangrijke voorzorgsmaatregel die een zorgvuldige voorbereiding aantonen:

- Verstrek alle deelnemers een globale routebeschrijving, waarin in ieder geval de stoppunten zijn opgenomen. Neem hier ook telefoonnummers in op voor contactpersoon en/of bezemwagen
- Neem geen route onderdelen in de beschrijving op die in strijd zijn met wet- en regelgeving. In rijden eenrichtingsverkeer. Verbod motorvoertuigen (dijkenritten) enz.
- Niet waarschuwen voor gevaarlijke situaties. Deelnemer moet zelf alert en geconcentreerd rijden.
- Verbied het spontaan verkeersregelen.
- Plan een route zodanig dat hij voornamelijk met de klok meegaat op de kaart. (Bij rechts afslaan hoeft je de tegenliggende rijbaan niet te kruisen)
- Zo kort mogelijk voor de rit de tocht narijden voor wijzigingen.
- In buitenland geen grotere groepen van 5 motoren (wordt niet als georganiseerde groep beschouwd)
- Schrijf een duidelijke rijinstructie voor: niet inhalen, zorg voor achterblijver, opwachten, oversteken enz. Bijvoorbeeld:

- stoppen bij groen licht, zodat bij het volgend groene licht de hele groep kan doorrijden
- langzame motoren en oudere rijders vooraan rijden
- De treffencoördinator draagt zorg voor het beschikbaar stellen van inschrijfformulieren waarbij de deelnemers door middel van ondertekening zich verbinden aan onderstaande voorwaarden.

Voorwaarden voor deelname

Deelname aan een toerit of ander risicodragend evenement is alleen mogelijk na inschrijving. Inschrijving is alleen mogelijk na ondertekening van het deelnameformulier met kennisneming van onderstaande voorwaarden.

- Het staat de deelnemer vrij van de route af te wijken of vroegtijdig af te haken (maak dit wel kenbaar aan de organisatie).
- De deelnemer houdt zich te allen tijde aan de geldende wet en regelgeving zoals de verkeersregels.
- De route is opgemaakt volgens de laatste gegevens. De vereniging is niet aansprakelijk voor gewijzigde verkeerssituaties en kennelijke verschrijvingen en/of drukfouten.
- De technische staat van het voertuig van de deelnemer is in overeenstemming met de eisen volgens wet- en regelgeving en vormt geen gevaar voor hem zelf en andere deelnemers.
- De voorrijder geeft aanbevelingen en doet suggesties voor de best te volgen route en groepsindeling. Het staat de deelnemer vrij om hiervan af te wijken als naar zijn mening en inzicht deze aanbevelingen in strijd zijn met de veiligheid van hem zelf of anderen, de wet en regelgeving of andere zaken waarvoor de deelnemer verantwoordelijk is.
- Het is niet toegestaan het verkeer te regelen.
- De deelnemer houdt rekening met de medeweggebruikers door: overlast van de rijdende motorengroep tot een minimum te beperken en rekening te houden met de overlast die de groep motoren kan veroorzaken bij andere recreanten, vee, huisdieren enz.
- De toerit bevat op geen enkele wijze een competitie of wedstrijd element.